******

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE DE DECLARATION****DE L’ETAT DES IMMEUBLES DONT L’ASSOCIATION EST PROPRIETAIRE****Loi du 1er juillet 1901, article 6, alinéa 1-3.** **Décret du 16 Août 1901, article 3, alinéa 4** |

Ce formulaire vous permet de déclarer l’état initial et les modifications- acquisition(s) et/ou aliénation(s)-du patrimoine immobilier de votre association.

Avant de renseigner ce document, veuillez lire attentivement les informations contenues dans le guide explicatif.

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

**TITRE ACTUEL DE L’ASSOCIATION :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ddwwwW** | **9d** | **Nf** | **1** | **0** | **0** |  |  |  |  |

**NUMERO DE DOSSIER :**

* Numéro figurant sur le dernier récépissé délivré par l’administration.

**NATURE DE LA MODIFICATION**

**Vous souhaitez :**

|  |
| --- |
| **MODIFICATIONS STATUAIRES** **Déclarer une (ou plusieurs) acquisition(s)** **Déclarer une (ou plusieurs) aliénation (s)****Nombre d’immeuble(s) dont l’association est propriétaire suite à la présente déclaration**  |

**SIGNATURE DE LA DECLARATION**

Déclaration établie le : à

 Nom et qualité du déclarant- signature

**Attention : Avant de renseigner la page ci-dessous, vous devez tout d’abord remplir la première page puis reproduire la deuxième page en nombre suffisant pour déclarer l’ensemble des immeubles de votre association.**

**TITRE DE L’ASSOCIATION :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ddwwwW** | **9d** | **Nf** | **1** | **0** | **0** |  |  |  |  |

**NUMERO DE DOSSIER :**

* Numéro figurant sur le dernier récépissé délivré par l’administration.

**ACQUISITION**  **ALIENATION**

(Cocher la case correspondante et joindre un état descriptif en cas d’acquisition)

**ADRESSE :**

Etage, escalier, appartement Immeuble, bâtiment, résidence

N° Extension Type de voie Nom de la voie

Lieu-dit ou boîte postale Code postal Commune/Localité

Pays :

Local destiné à l’administration de l’association et (ou) à la réunion de ses membres : OUI NON

Autre affection conforme au but statutaire (à préciser) :

**ACQUISITION**  **ALIENATION**

(Cocher la case correspondante et joindre un état descriptif en cas d’acquisition)

**ADRESSE :**

Etage, escalier, appartement Immeuble, bâtiment, résidence

N° Extension Type de voie Nom de la voie

Lieu-dit ou boîte postale Code postal Commune/Localité

Pays :

Local destiné à l’administration de l’association et (ou) à la réunion de ses membres : OUI NON

Autre affection conforme au but statutaire (à préciser) :

**ACQUISITION**  **ALIENATION**

(Cocher la case correspondante et joindre un état descriptif en cas d’acquisition)

**ADRESSE :**

Etage, escalier, appartement Immeuble, bâtiment, résidence

N° Extension Type de voie Nom de la voie

Lieu-dit ou boîte postale Code postal Commune/Localité

Pays :

Local destiné à l’administration de l’association et (ou) à la réunion de ses membres : OUI NON

Autre affection conforme au but statutaire (à préciser) :

**GUIDE EXPLICATIF**

A qui adresser votre déclaration ?

Cette déclaration est à adresser au Haut-Commissariat ou aux subdivisions du siège social de votre association.

Si votre association a son siège social :

- dans la **zone N1** (Nouméa, Dumbéa, Païta, Mont-Dore, Yaté et Ile des Pins), vous devez adresser cette déclaration à la sectionAssociations du Haut-commissariat de Nouméa, situé au 1, avenue du Maréchal Foch, BP C.5 98844 Nouméa Cedex ;

- dans la **zone** **N2** (Boulouparis, Bourail, Farino, La Foa, Moindou, Sarraméa et Thio), vous devez adresser cette déclaration à la Subdivision Administrative Sud (S.A.S) de La Foa, situé Rue Paul Courtil, commune de La Foa ;

- dans la **zone** **N3** (Canala, Hienghène, Houailou, Bélep, Kaala Gomen, Koné, Kouaoua, Ouégoa, Poindimié, Ponérihouen, Pouébo, Pouembout, Poya, Poum, Touho et Voh), vous devez adresser votre déclaration à la Subdivision Administrative Nord (S.A.N) à Koné ou à l’antenne de Poindimié ;

- dans la **zone** **N4** (Lifou, Maré, Ouvéa), vous devez adresser votre déclaration à la Subdivision Administrative des Iles (S.A.I), située à Wé BP 9, 98820 Lifou

Bien qu’il soit obligatoire de déclarer l’état initial et les modifications (acquisition(s) et/ou aliénation(s) du patrimoine immobilier de votre association, **l’utilisation de la liste figurant dans la continuité de cet imprimé ne revêt pas de caractère obligatoire. Vous pourrez remplir vos obligations déclaratives par la production d’un autre type de support (numérique notamment) tant qu’il contient l’ensemble des éléments dans le modèle proposé.**

**Cette déclaration doit être accompagnée de l’état descriptif de chaque immeuble acquis.**

**Le signataire de la déclaration doit être l’une des personnes en charge de l’administration de votre association ou la mandataire qu’elle aura désigné.** Dans cette hypothèse, le déclarant devra joindre à ce formulaire le mandat portant la signature de l’une des personnes en charge de l’administration de votre association.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous rendre sur le site de l’Etat en Nouvelle-Calédonie[**https://www.nouvelle-caledonie.gouv.fr/Demarches-administratives/Associations**](https://www.nouvelle-caledonie.gouv.fr/Demarches-administratives/Associations)

**Contact** : **associations@nouvelle-caledonie.gouv.fr** ou alors appeler le **23.03.38** ou le **23.03.33** du lundi au mercredi de 14h à 16h30.